

# Comment lire ce catalogue

[Document officiel](#)

## Le service

**Décrit le service de façon synthétique**, en faisant ressortir ce qu'il comprend ou ce qu'il ne comprend pas.

**Liste** succincte **des éléments compris ou non compris dans le service**

**Les techniciens** en informatique & numérique éducatif du DNE **peuvent intervenir sur certaines actions non comprises dans le service** proposé. **L'établissement ne peut toutefois pas l'exiger.**

## En détail

Expose le service proposé et précise le périmètre des actions des différents intervenants. Il apporte au besoin des informations d'ordre organisationnel, juridique ou apporte des conseils. Il est écrit pour en faciliter la lecture rapide. Ainsi, **la lecture du texte en gras permet d'appréhender les principales informations. Le texte gras bleu fait ressortir les services apportés au lycée**, alors que **le texte gras noir fait ressortir les attendus de la part de l'établissement.**

Cette page du catalogue de services expose l'organisation des fiches du présent document et des intervenants en charge d'assurer les dits services.

À partir de la page suivante, chaque page est consacrée à un service spécifique. Toutes les pages reprennent une organisation similaire à cette page explicative, afin de faciliter la lecture du catalogue et d'en faire un outil d'aide à l'utilisateur.

## Conseils

Conseils relatifs au service apporté sont donnés sur la base de situations fréquemment rencontrées. Ils permettent notamment d'éviter des situations de blocage.

**Basé sur des situations** régulièrement **rencontrées** et pouvant mettre l'établissement en difficulté, **les conseils visent à optimiser la prise en compte des attendus, éviter les situations à risque** pour l'établissement, **voire de blocage.**

## Procédure

Afin que le document puisse être utilisé comme un outil de travail en interne à l'établissement et ne soit pas simplement un guide à destination des équipes d'encadrement, le cadre précise **la procédure de demande d'intervention qui peut être personnalisée** pour intégrer les spécificités de l'établissement. L'exemple de texte, en vert, basé sur les bonnes pratiques et les procédures les plus couramment observées, est proposé et **doit être adapté par l'établissement** s'il désire diffuser la fiche.

**Le texte en noir correspond à la procédure imposée** pour que le DNE assure le service.

Cette procédure peut être complétée par l'établissement afin d'intégrer les spécificités d'organisation internes. À titre d'exemple, le texte en vert présente les bonnes pratiques ou les procédures couramment observées ; Il doit être supprimé ou adapté.

## Plus d'infos

Comprend à la fois **des informations complémentaires**, des liens vers des documents en relation avec le service apporté,

Informations pratiques en lien direct avec la thématique.

---

Révision #2

Créé 17 mai 2025 07:32:14 par Angelo

Mis à jour 17 mai 2025 07:59:43 par Angelo