

# Installation des solutions d'impression

## [Document officiel](#)

### Résumé IA :

“ Le service décrit offre deux types de solutions pour l'impression : hors contrat et sous contrat.

**Hors contrat**, le service inclut l'installation, l'intégration au réseau, la configuration par défaut, et le maintien opérationnel du serveur d'impression. Cependant, il ne couvre pas la fourniture d'équipements, le transport, le déballage, le SAV, les consommables, la formation, ou la prise en charge des équipements personnels.

**Sous contrat**, le service comprend le conseil technique et l'assistance pour l'intégration de la solution au système d'information. Le prestataire est responsable de l'installation, de la configuration et de l'administration de sa solution.

**Dans les deux cas**, l'établissement est responsable de l'activation du SAV et de la gestion des consommables. Les utilisateurs doivent savoir utiliser leurs équipements. Il est conseillé de vérifier la capacité d'impression et de privilégier les contrats de services intégrant la fourniture des ressources matérielles et logicielles. Toute demande d'intervention doit se faire via SUMiT-RAHdF.

## Le service

### Comprend , si solution hors contrat :

- L'installation
- L'intégration au réseau
- La configuration par défaut
- Le maintien en condition opérationnelle du serveur d'impression

### Comprend, si solution sous contrat :

- Le conseil technique auprès de l'établissement,
- L'assistance au prestataire pour intégration de sa solution au SI

## Ne comprend pas

- La fourniture de l'équipement ou des accessoires
- Le transfert des matériels du lieu de stockage à l'espace où il doit être installé
- Le déballage et la reprise emballages
- La prise en charge du SAV
- La fourniture, le remplacement des consommables
- La formation et l'assistance aux usages des outils métiers
- La prise en charge des équipements personnels

## En détail

### Solution d'impressions hors contrat :

**L'installation, la configuration par défaut des imprimantes en réseau fournies par l'établissement, sont prises en charge** par les équipes de techniciens en informatique & numérique éducatif du DNE. **L'établissement fournit les câbles de connexion** adaptés au matériel.

Lors de l'intégration des matériels d'impression en réseau de l'établissement (donc hors matériels personnels), **les équipes techniques en configurent l'accès depuis les postes de travail** concernés, dont la liste exhaustive et formalisée est fournie par l'établissement. Toutefois, ils peuvent être confrontés à des problèmes d'incompatibilité des matériels et des pilotes d'impression. Dans ce cas, le technicien informe l'établissement de l'impossibilité d'installer le matériel ou de son installation en mode dégradé.

### Solution d'impression sous contrat :

**L'intégration au système d'information de l'établissement d'une solution d'impression relevant d'un contrat de service fait obligatoirement l'objet d'une analyse technique de faisabilité et d'un accompagnement technique** de la part des équipes techniques du DNE. Le prestataire de l'établissement est pleinement responsable du bon fonctionnement de sa solution. Il en assure l'installation, la configuration et l'administration. Idéalement, il met en œuvre le déploiement automatique des pilotes et des outils afférents sur l'ensemble du parc concerné. Si sa solution ne le permet pas, il fournit l'ensemble des éléments nécessaires au déploiement à l'équipe de technicien de la Région.

### Dans tous les cas :

**L'activation du SAV, de la garantie ou des prestations relève de la responsabilité de l'établissement** du fait qu'il a acquis le matériel et souscrit aux contrats.

Il n'appartient pas aux équipes techniques régionales de gérer les consommables ou de les installer. Les utilisateurs doivent savoir utiliser leurs équipements métiers et effectuer les opérations de gestion courante, dont notamment la remise en service après bourrage. Par défaut,

et en l'absence de consignes de la part de l'établissement, le matériel est configuré dans un mode d'édition économique (niveau de gris, économique, recto-verso...).

## Conseil

Lors de l'achat d'un périphérique d'impression, il convient de vérifier que sa capacité d'impression est adaptée au nombre de pages moyennes imprimées sur une période donnée, généralement au mois. Il faut comparer le coût d'impression à la page. Il convient de privilégier les contrats de services de solutions de gestion des impressions intégrant la fourniture des ressources matérielles et logicielles garantissant, sous l'entière responsabilité du prestataire, le service attendu.

## Procédure

Toute demande d'intervention doit se faire via SUMIT-RAHdF.

## Plus d'infos

L'intégration au SI d'un logiciel de gestion d'impression et de numérisation nécessite la réalisation d'une étude en amont (Cf. fiche Logiciel métier pour la pédagogie ou fiche Logiciel métier pour l'administration).

---

Révision #5

Créé 16 mai 2025 20:29:03 par Angelo

Mis à jour 18 mai 2025 14:27:14 par Angelo