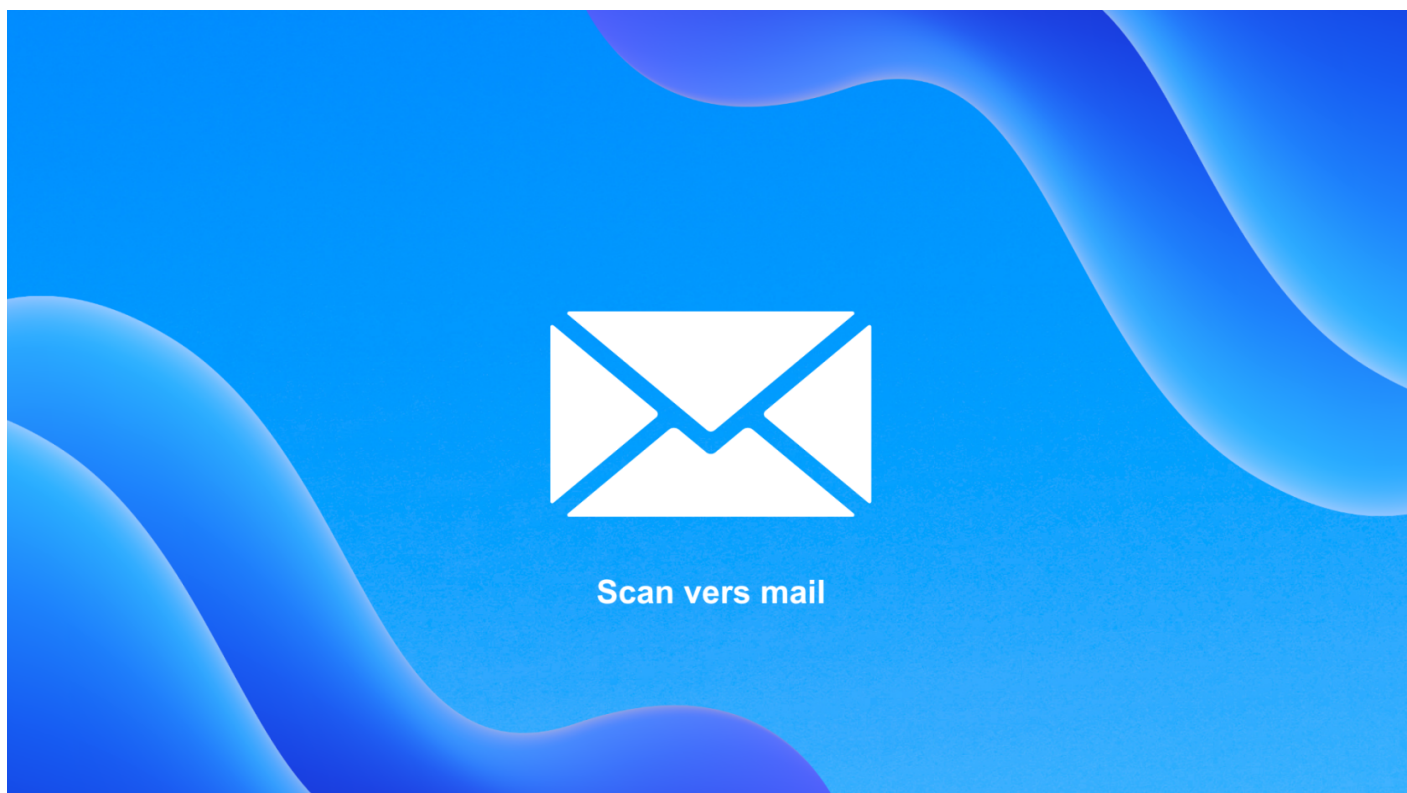


# Mise en place du scan vers mail



Mise en place du scan vers la boîte mail d'un utilisateur, depuis le copieur d'un établissement.

**Les informations et procédures décrites dans les pages de ce livre n'ont pas été validées par le conseil régional Hauts-de-France.** Aucune page ne doit être considérée comme étant une procédure officielle à suivre dans les établissements. Ces pages sont le résultat de recherches personnelles suite à des problématiques rencontrées sur le terrain. Retrouvez les procédures officielles sur Infohub.

## Prérequis

- Copieur/scanner installé et configuré sur le le VLAN 49
- Compte mail dédié à l'envoi des scans (de préférence, une boîte fonctionnelle académique)
- Adresse mail de l'utilisateur destinataire (facultatif)

## Fonctionnement

Après avoir configuré le périphérique, celui-ci va envoyer le scan depuis la boîte mail configurée sur le copieur vers l'adresse mail spécifiée par l'utilisateur (manuellement ou depuis le carnet d'adresses).

# Configuration

## Réseau

Depuis l'interface d'administration du périphérique, veuillez vérifier/configurer les paramètres suivants :

- Adresse IP : 10.49.**IDETAB**.1-125  
*Indiquez une adresse disponible dans cette plage.*
- Masque : 255.255.255.128
- Passerelle : 10.49.**IDETAB**.126
- DNS : 10.49.**IDETAB**.126

Remplacez **IDETAB** par l'identifiant de l'établissement.

Les paramètres ci-dessus, peuvent être configurés via DHCP.

## Réglages SMTP

Depuis l'interface d'administration du périphérique, veuillez vérifier/configurer les paramètres suivants :

L'exemple ci-dessous se base sur l'utilisation d'un compte mail académique. En cas d'utilisation d'un autre fournisseur de mail, veuillez vous rapprocher de celui-ci pour obtenir les informations de configuration.

- Serveur d'envoi : **webmail.ac-lille.fr**
- Adresse de l'expéditeur : **scan.exemple@ac-lille.fr** (*Indiquez l'adresse du compte mail*)
- Port : **436**
- Sécurité : **SSL**
- Nom d'utilisateur : **Nom d'utilisateur du compte mail**
- Mot de passe : **Mot de passe du compte mail**

Effectuez un scan pour tester la configuration. Indiquez une adresse mail de réception accessible rapidement (la votre par exemple). Le document doit arriver dans cette boîte mail.

# Destinataires

Les utilisateurs peuvent indiquer manuellement une boîte mail à chaque envoi. Il est possible d'enregistrer des contacts dans le carnet d'adresse afin de ne pas avoir à saisir l'adresse mail lors de l'envoi, pour les utilisateurs récurrent.

---

Révision #2

Créé 1 avril 2025 13:08:46 par Angelo

Mis à jour 1 avril 2025 18:12:52 par Angelo