

# Microsoft Office

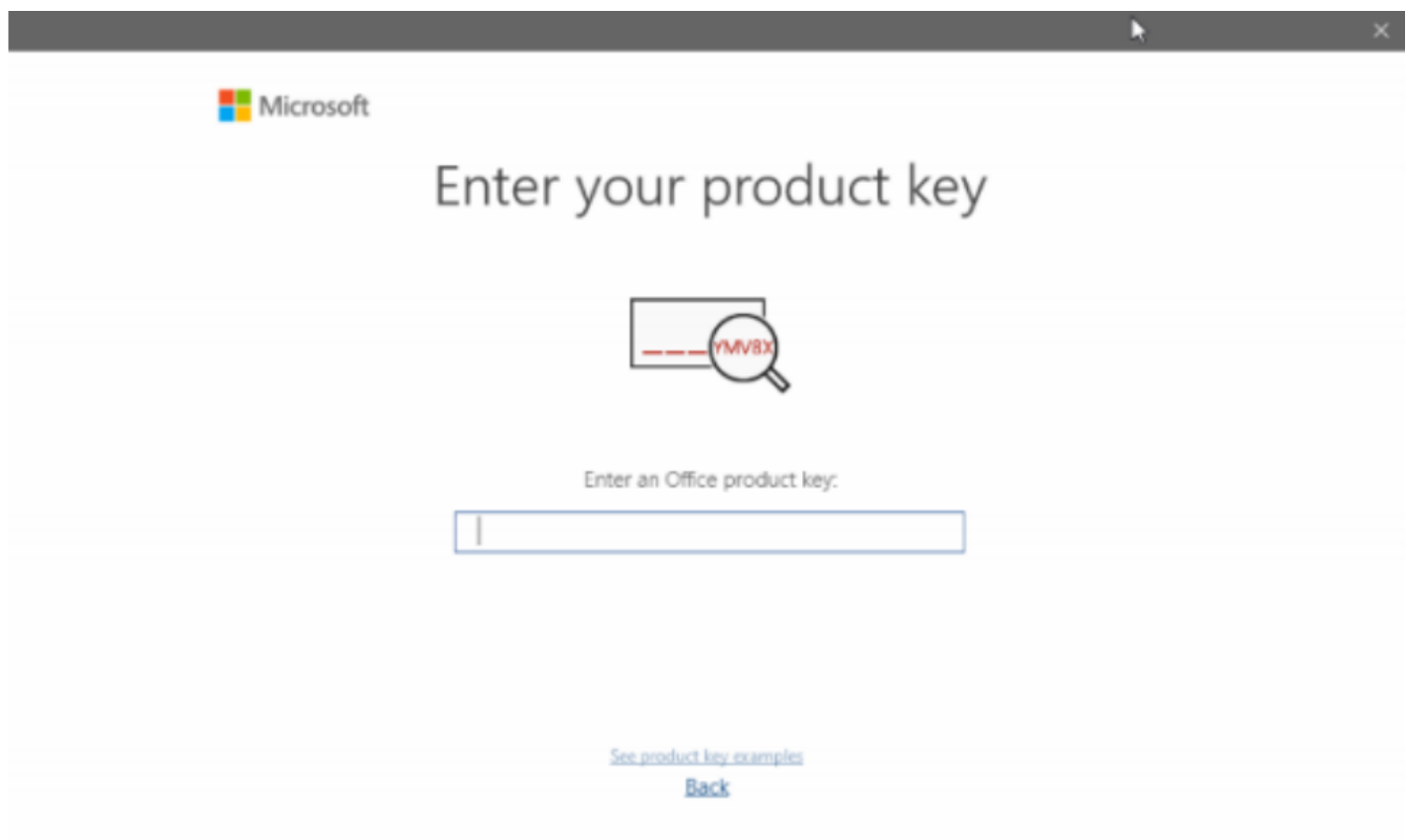
- [Activer Microsoft Office 2021 Pro Plus](#)
- [Activer Microsoft Visio Professionnel 2021](#)
- [Activer Microsoft Project Professionnel 2021](#)
- [Excel](#)
  - [Mettre en évidence la cellule sélectionnée dans un tableau](#)

# Activer Microsoft Office 2021 Pro Plus

Pour télécharger Office 2021 Pro Plus, rendez-vous sur :

<https://officecdn.microsoft.com/db/492350f6-3a01-4f97-b9c0-c7c6ddf67d60/media/fr-FR/ProPlus2021Retail.img>

1) Lancez Word et entrez votre clé d'activation :



Microsoft

## Enter your product key

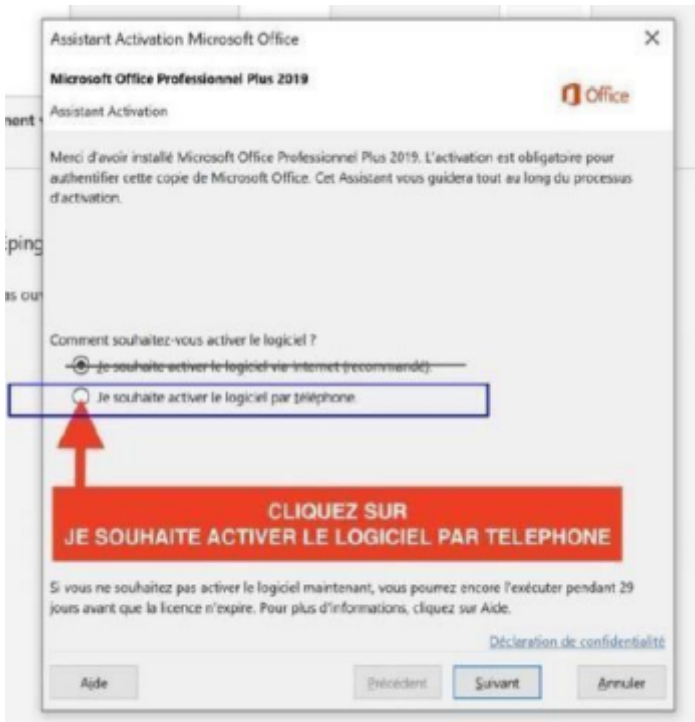
YMV8X

Enter an Office product key:

[See product key examples](#)

[Back](#)

2) Cliquez sur "Je souhaite activer le logiciel par téléphone" :



3) Choisissez votre pays pour avoir accès au numéro du centre d'activation (Numéro gratuit depuis la France: 0805 110 235)

Composez le numéro.

- Le répondeur vocal vous demande si vous acceptez que l'appel soit écouté => Appuyez sur 1
- Le répondeur vous demande de répéter 3 chiffres à l'oral. Dicter les distinctement
- Le répondeur vous propose de vous envoyer un lien par SMS => Répondez Oui
- Vous recevrez un lien par SMS sur lequel vous devrez vous rendre et choisir votre produit
- Indiquez votre ID d'installation (affiché sur l'écran d'activation)
- A la question « sur combien de PC la clé est activée » => **Indiquez 0 (important)**
- Vous aurez ensuite l'ID de confirmation à entrer sur l'écran d'activation

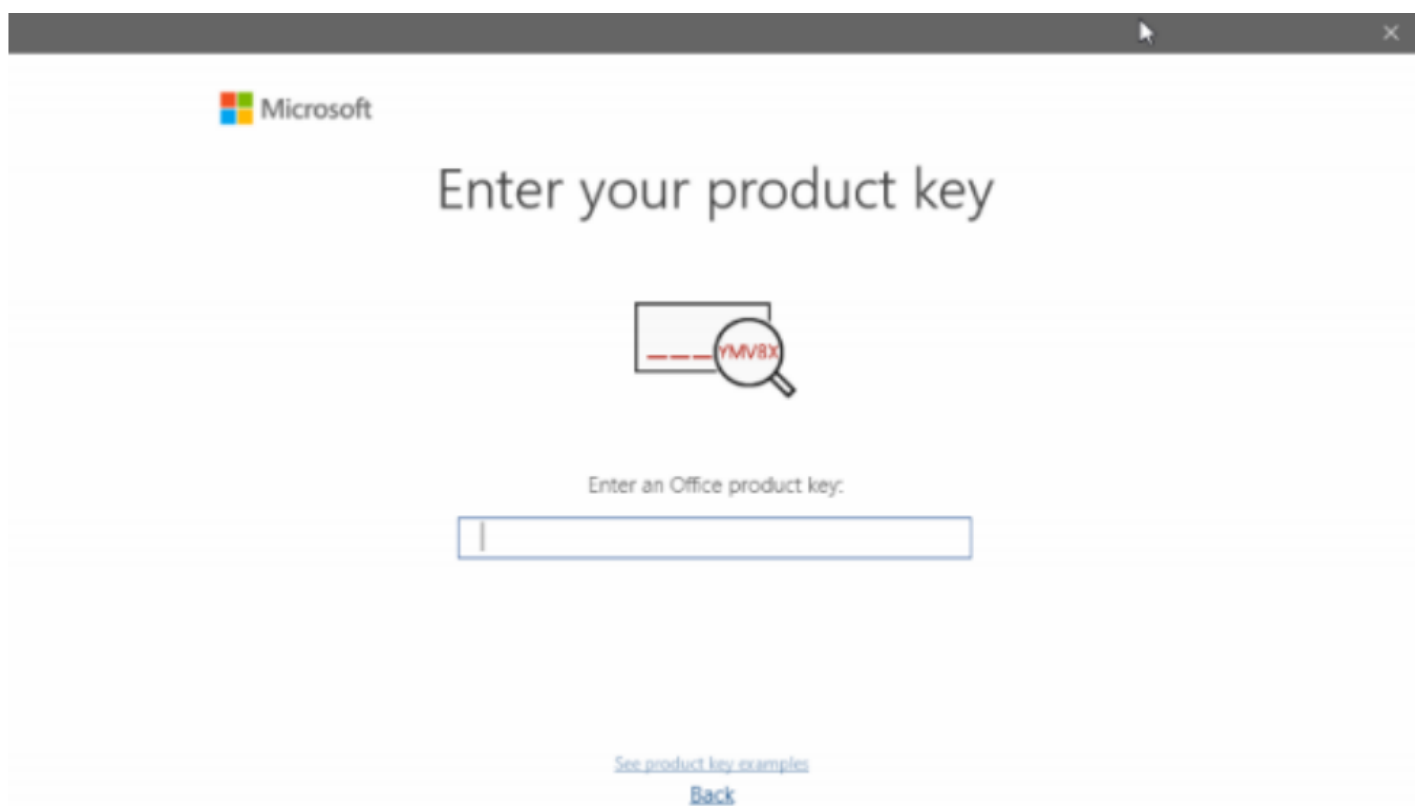
4) Microsoft Office 2021 Pro Plus est activé.

# Activer Microsoft Visio Professionnel 2021

Pour télécharger Visio 2021, rendez-vous sur :

<https://officecdn.microsoft.com/db/492350f6-3a01-4f97-b9c0-c7c6ddf67d60/media/fr-FR/VisioPro2021Retail.img>

1) Lancez Visio et entrez votre clé d'activation :



2) Cliquez sur "Je souhaite activer le logiciel par téléphone" :



3) Choisissez votre pays pour avoir accès au numéro du centre d'activation (Numéro gratuit depuis la France: 0805 110 235)

Composez le numéro.

- Le répondeur vocal vous demande si vous acceptez que l'appel soit écouté => Appuyez sur 1
- Le répondeur vous demande de répéter 3 chiffres à l'oral. Dicter les distinctement
- Le répondeur vous propose de vous envoyer un lien par SMS => Répondez Oui
- Vous recevrez un lien par SMS sur lequel vous devrez vous rendre et choisir votre produit
- Indiquez votre ID d'installation (affiché sur l'écran d'activation)
- A la question « sur combien de PC la clé est activée » => **Indiquez 0 (important)**
- Vous aurez ensuite l'ID de confirmation à entrer sur l'écran d'activation

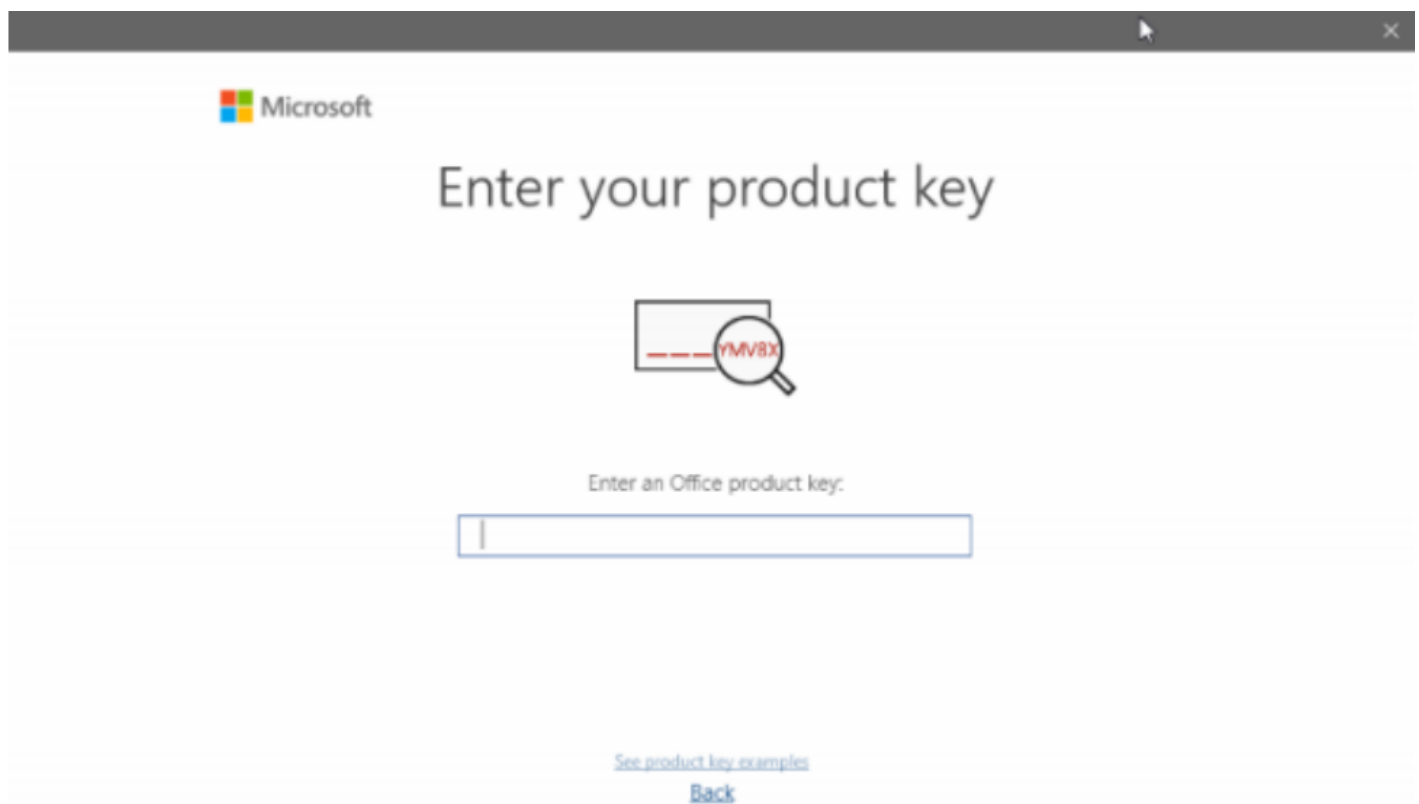
4) Microsoft Visio Professionnel 2021 est activé.

# Activer Microsoft Project Professionnel 2021

Pour télécharger Project 2021, rendez-vous sur :

<https://officecdn.microsoft.com/db/492350F6-3A01-4F97-B9C0-C7C6DDF67D60/media/fr-FR/ProjectPro2021Retail.img>

1) Lancez Project et entrez votre clé d'activation :



2) Cliquez sur "Je souhaite activer le logiciel par téléphone" :



3) Choisissez votre pays pour avoir accès au numéro du centre d'activation (Numéro gratuit depuis la France: 0805 110 235)

Composez le numéro.

- Le répondeur vocal vous demande si vous acceptez que l'appel soit écouté => Appuyez sur 1
- Le répondeur vous demande de répéter 3 chiffres à l'oral. Dicter les distinctement
- Le répondeur vous propose de vous envoyer un lien par SMS => Répondez Oui
- Vous recevrez un lien par SMS sur lequel vous devrez vous rendre et choisir votre produit
- Indiquez votre ID d'installation (affiché sur l'écran d'activation)
- A la question « sur combien de PC la clé est activée » => **Indiquez 0 (important)**
- Vous aurez ensuite l'ID de confirmation à entrer sur l'écran d'activation

4) Microsoft Project Professionnel 2021 est activé.

# Excel



# Mettre en évidence la cellule sélectionnée dans un tableau

Nous allons voir comment mettre en évidence la cellule sélectionnée dans un tableau sur Excel.

Enregistrement automatique

Classeur1 - Excel

Fichier

Accueil

Insertion

Dessin

Mise en page

Formules

Données

Révision

Affichage

Automatiser

Aide

Coller

Presse-papiers

Aptos Narrow

11

A

A

**G**

*I*

S

Police

Alignement

Renvoyer à la ligne automatiquement

Fusionner et centrer

D6

:

70000

Sélectionnez votre tableau et faites **Ctrl + A**.

B5

⌵

:

✕

✓

$f_x$

⌵

30

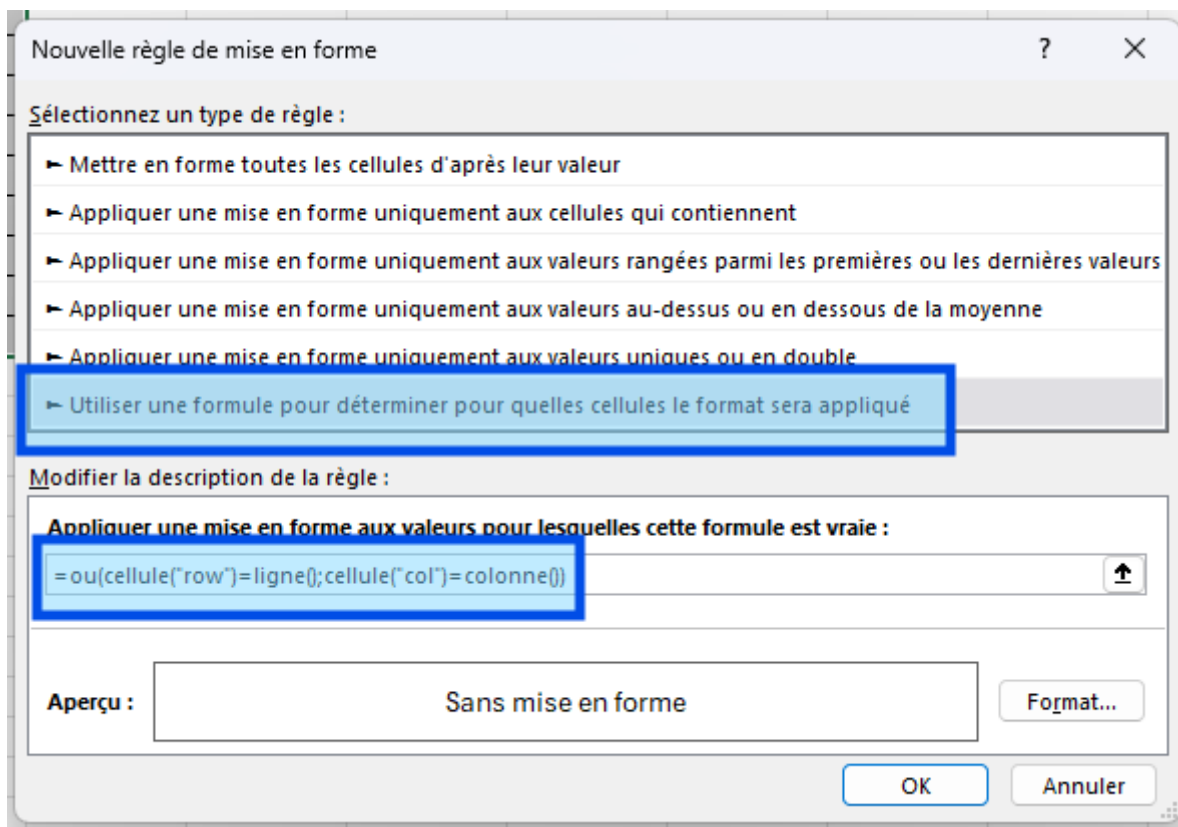
	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Âge	Département	Salaire	Date d'Embauche	Statut	
2	Jean Dupont	32	Marketing	45000	15/05/2020	Actif	
3	Marie Martin	28	Ventes	50000	23/11/2019	Actif	
4	Pierre Durand	45	RH	60000	30/07/2018	Inactif	
5	Sophie Leroy	30	IT	55000	10/01/2021	Actif	
6	Luc Moreau	50	Finance	70000	05/09/2017	Actif	
7	Emma Bernard	25	Marketing	40000	18/03/2022	Actif	
8	Antoine Dubois	35	Ventes	48000	22/08/2019	Inactif	
9	Camille Fournier	29	IT	52000	14/10/2020	Actif	
10	Hugo Leroy	40	Finance	65000	01/12/2016	Actif	
11	Léa Simon	33	RH	58000	19/04/2018	Actif	
12							
13							

Dans le ruban, cliquez sur **Mise en forme conditionnelle > Nouvelle règle...**

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Mise en forme conditionnelle' (Conditional Formatting) menu open. The 'Nouvelle règle...' (New Rule) option is highlighted. The background shows a portion of the data table from the previous image.

Sélectionnez la dernière option : **Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué.**

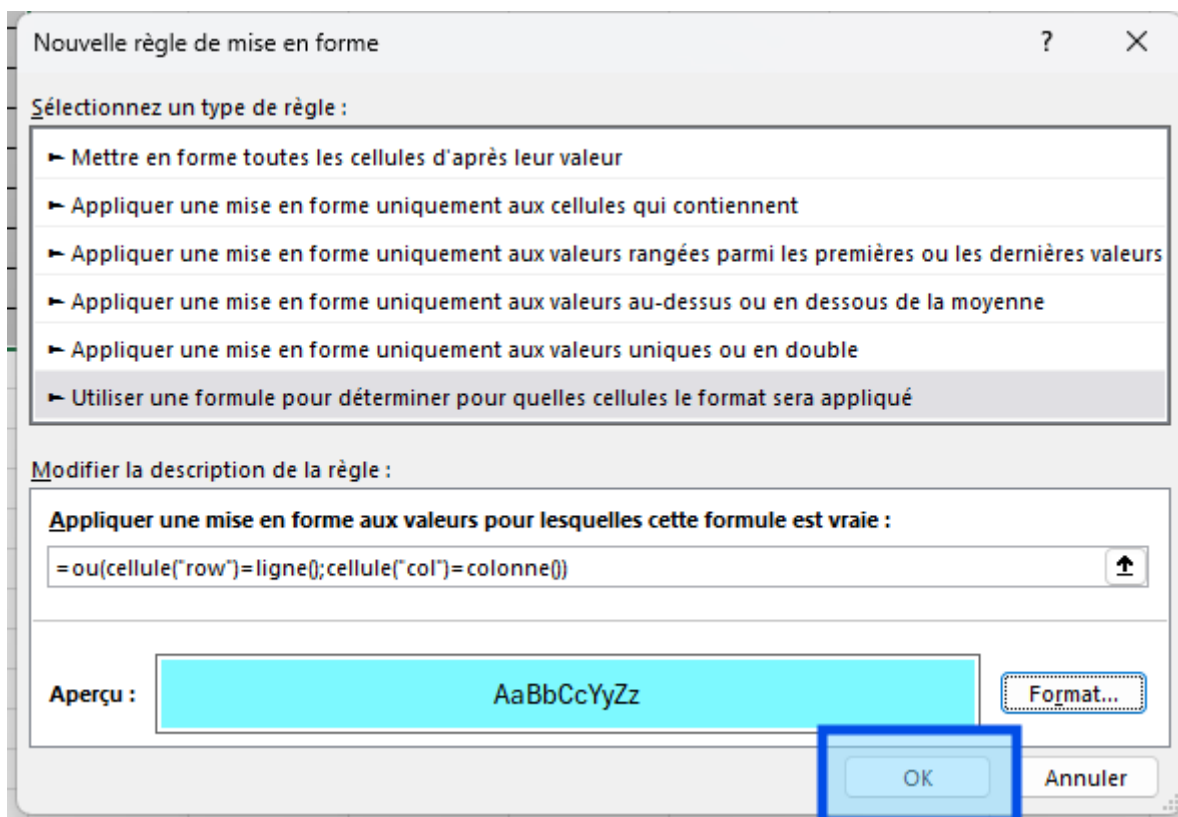
Saisissez la formule suivante : **=ou(cellule("row")=ligne();cellule("col")=colonne())**



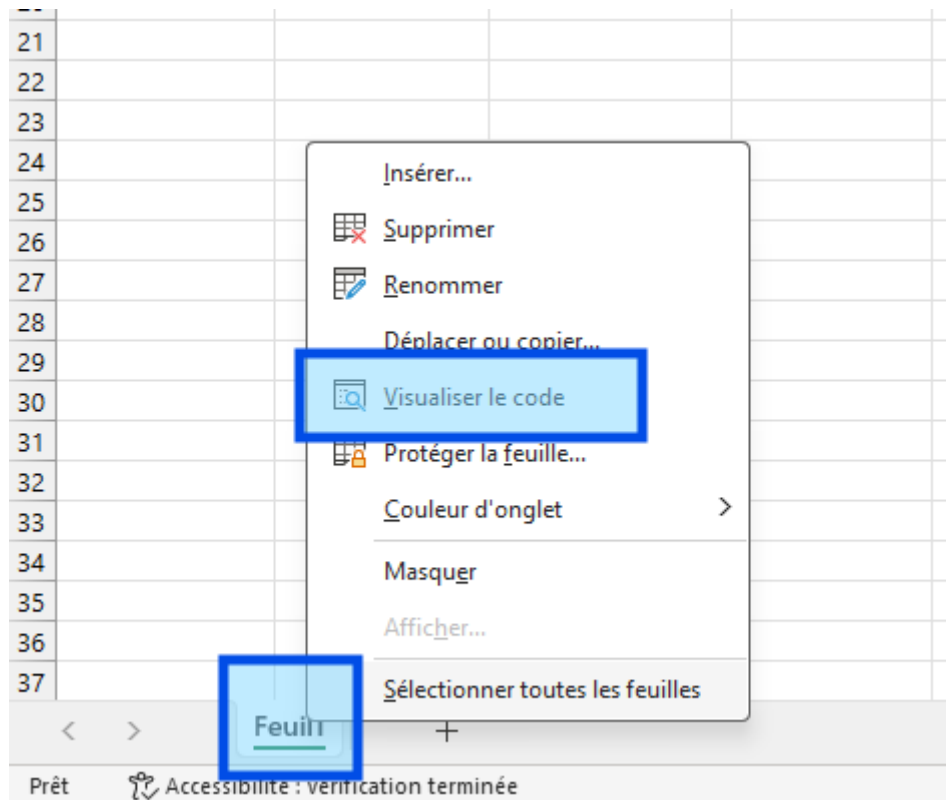
Cliquez sur **Format...**

Accédez à l'onglet **Remplissage** et sélectionnez la couleur de votre choix.

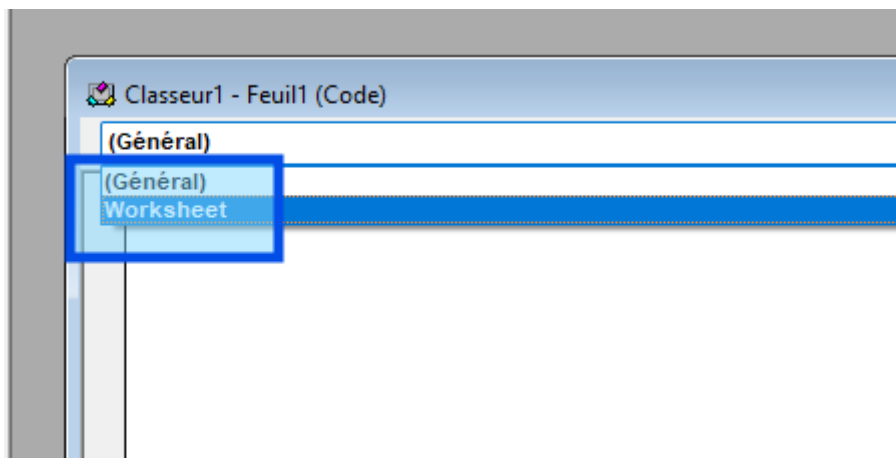
Cliquez sur OK.



Faites un Clic droit au niveau de la feuille et cliquez sur **Visualiser le code**.

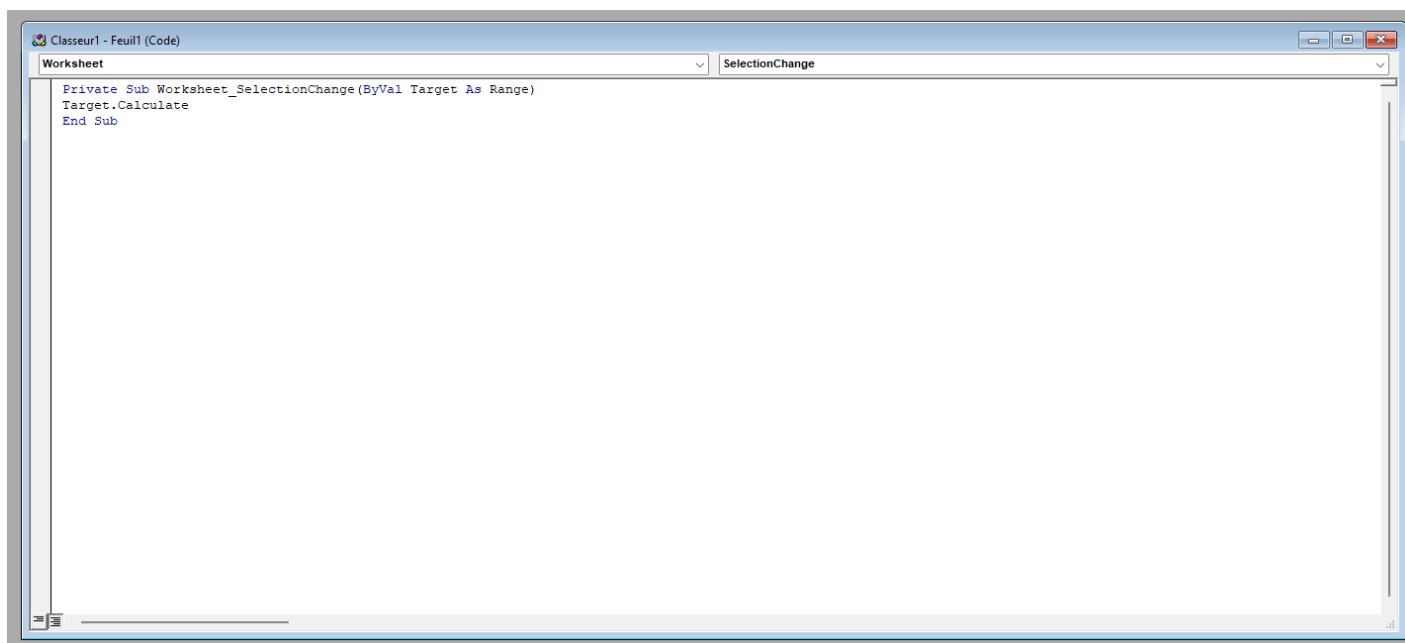


Sélectionnez **Worksheet**.



Insérez le code suivant :

```
Private Sub Worksheet_SelectionChange(ByVal Target As Range)
    Target.Calculate
End Sub
```



Chaque cellules sélectionnées sont maintenant mises en évidence.

Enregistrement automatique

Classeur1 - Excel

Fichier

Accueil

Insertion

Dessin

Mise en page

Formules

Données

Révision

Affichage

Automatiser

Aide

Coller

Presse-papiers

Aptos Narrow

11

A<sup>^</sup>

A<sup>v</sup>

G

I

S

Police

Alignement

ab

Renvoyer à la ligne automatiquement

Fusionner et centrer

D6

:

*f<sub>x</sub>*

70000

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Âge	Département	Salaire	Date d'Embauche	Statut	
2	Jean Dupont	32	Marketing	45000	15/05/2020	Actif	
3	Marie Martin	28	Ventes	50000	23/11/2019	Actif	
4	Pierre Durand	45	RH	60000	30/07/2018	Inactif	
5	Sophie Leroy	30	IT	55000	10/01/2021	Actif	
6	Luc Moreau	50	Finance	70000	05/09/2017	Actif	
7	Emma Bernard	25	Marketing	40000	18/03/2022	Actif	
8	Antoine Dubois	35	Ventes	48000	22/08/2019	Inactif	
9	Camille Fournier	29	IT	52000	14/10/2020	Actif	
10	Hugo Leroy	40	Finance	65000	01/12/2016	Actif	
11	Léa Simon	33	RH	58000	19/04/2018	Actif	
12							
13							
14							
15							
16							